

Škola: Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č.j.: 163/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 106	Skartační znak: S5
Změny:	

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

A.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí, žáků a zákonných zástupců

A.1.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy i školské radě a mají právo na jejich řádné projednání
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- účastnit se všech akcí pořádaných školou
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku

A.1.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

A.1.3 Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců
- na přístup k osobním údajům svých dětí, na opravu a výmaz osobních údajů
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů

A.1.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání jejich dítěte vyskytnou
- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- f) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- g) průběžně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a komunikační kanál – Komens - Bakalaři
- h) na vyzvání ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- i) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

B) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**B.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- a) Žáci se chovají ke spolužákům a všem zaměstnancům ohleduplně, vyjadřují se slušně.
- b) Žáci zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby ve škole.
- c) V případě jakékoli mimořádné situace se žáci řídí pokyny vedení školy, učitelů a zaměstnanců školy.
- d) Žáci a zaměstnanci se chovají k sobě se vzájemnou úctou, respektem, názorovou snášenlivostí, solidaritou a důstojností.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za které bude uloženo kázeňské opatření dle pravidel hodnocení.
- f) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

B.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

- a) Výchovná poradkyně stanoví na začátku školního roku konzultační hodiny, které žáci využívají k řešení problémů.
- b) V případě naléhavého řešení se žáci domluví s výchovnou poradkyní či metodičkou prevence na mimořádném termínu.
- c) Ostatní vyučující poskytují konzultace se žáky nebo jejich zákonnými zástupci dle osobní domluvy.

B.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

- a) Žáci se se svými podněty či problémy obrací na třídního učitele, ředitele školy, výchovného poradce nebo preventistu sociálně patologických jevů i na školskou radu. Žáci mají právo na projednání svých podnětů.
- b) Zaměstnanci školy zachovávají diskrétnost.

C) Provoz a vnitřní režim školy (§3 odst. 1 písm. B) školského zákona)**C.1 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek**

1. Budova školy je žákům přístupná od 6.45 hodin (s výjimkou žáků přihlášených do ranní školní družiny, které vychovatelka ŠD přebírá v 6.05 u bočního vchodu). Žáci z Radostína n. O. přicházejí do školy nejdříve v 7.00 hodin. Na základě písemné žádosti rodičů mohou i radostínští žáci přicházet do školy v 6.45 hodin.

2. Dopolední vyučování začíná v 7.15 hodin, končí 5. hodinou v 11.40 nebo 6/A hodinou v 12.30 hodin. Žákům I. stupně, kterým končí vyučování po 4. vyučovací hodině, je zajištěn pobyt ve školní družině. Odpolední vyučování začíná 6/B hodinou v 12.15, nebo 7. hodinou v 13.10.

Jednotlivé vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

Dopolední vyučování:

1. 7.15 – 8.00
2. 8.10 – 8.55
3. 9.10 – 9.55
4. 10.00 – 10.45
5. 10.55 – 11.40
6. 6/A – 11.45 – 12.30

Polední přestávka po 5. hodině: 11.40 – 12.30, po 6. hodině 12.30 – 13.10

Odpolední vyučování:

7. 6/B: 12.15 – 13.00, po 6/A hodině: 13.10 – 13.55
8. 14.00 – 14.45

3. Obědy ve školní jídelně se vydávají v době od 11.40 – 13.10

C.2 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně) a podmínky pohybu po budovách školy

I. Vstup do základní školy

- Bočním vchodem do školy (do šaten) vstupují pouze žáci školy, popřípadě zaměstnanci školy.
- Boční vchod do ZŠ je otevřen 6.45 – 7.15 hodin, dozor u vchodu vykonává pan školník. Po této době jsou žáci vpuštěni jen na základě představení se pracovníkovi kanceláře, učiteli ve sborovně. Jiné osoby tímto vchodem nebudou do budovy vpuštěny.
- Hlavním vchodem (mezi tělocvičnou a školní jídelnou) vstupují do školy všechny ostatní osoby, které jsou povinny ohlásit se v kancelářích, platí zákaz jejich samovolného pohybu po objektu.
- Žákům, kteří vstupují do objektu školy, je zakázáno vpouštět do objektu jakoukoli další osobu. Zákaz se vztahuje i na osoby, které sice žák zná, v tomto případě se jedná o cizí osobu (včetně rodičů).
- Rodiče vcházejí do budovy školy jen v neodkladných případech a na dobu nezbytně nutnou. V ostatních případech si telefonicky smluví schůzku s vyučujícím, který rodiče vpustí do školy a monitoruje jeho pohyb v budově.
- Sekretářka školy, finanční účetní, pedagogičtí pracovníci pouští pouze osoby, které budou jednat v souvislosti se základní školou, monitorují jejich pohyb po škole i opuštění budovy. Je zakázáno pouštět osoby jednající v jiných úsecích (MŠ, ŠJ)

II. Vstup do školní jídelny

- Rodiče strážníků či strážníci, kteří přicházejí platit obědy, pouští hlavním vchodem pouze vedoucí školní jídelny
- Dodavatelé surovin zvoní na vedoucí ŠJ u vchodu z rampy, který je uzamčen, ta jim osobně otevře a přebírá zboží.
- Cizí strážníci jsou do ŠJ vpuštěni hlavním vchodem pouze vedoucí ŠJ, oběd je jim vydáván od 11.15 – 11.30.
- Strážníci, kteří si berou oběd do jídelnosičů, je ráno do 8.00 postaví na přenosný stůl umístěný na rampě. Jídelnosiče si pak vyzvedávají od 10.45 – 12.30 v zádveří u vchodu na rampě. Je zakázáno těmto osobám vstupovat do jiných prostor. Případné porušení tohoto zákazu nahlásí okamžitě kuchařka vedoucí ŠJ a cizí osobu zastaví.
- Vedoucí ŠJ pouští pouze osoby, které budou jednat v souvislosti se stravováním, monitoruje jejich pohyb po škole i opuštění budovy. Je zakázáno pouštět osoby jednající v jiných úsecích (ZŠ, MŠ)

III. Pravidla pro externí vyučující ve výuce na hudební nástroje, v kroužcích, v tělocvičně

- Vyučující na hudební nástroje zodpovídá za pouštění svých žáků – při odchodu žáka pustí dalšího. Nemůže pouštět žádné jiné osoby.
- Vedoucí kroužků mohou otevřít vchod pouze svým žákům.
- Sportovci v tělocvičně se shromáždí před začátkem cvičení před vchodem, společně vcházejí do šaten, případné opozdilce pouští po ohlášení dálkovým ovladačem, je zakázáno nechat otevřený vchod do šaten zarážkou.

IV. Povinnosti dozorujících zaměstnanců

- Osoba, která vykonává u vstupu do školy dohled (školník, uklízečka, pedagogický pracovník), je povinna sledovat, zda do objektu školy společně se žáky nevchází cizí osoba. Tuto následně zastaví a odešle ji do kanceláře.
- Pan školník denně kontroluje vchodové dveře do mateřské školy, vchod pro žáky a hlavní vchod, případné poruchy ihned opraví a dveře seřídí tak, aby se zavíraly.

C.3 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- a) Žáci jsou při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou povinni znát a dodržovat školní řád.
- b) Mimo školu i ve škole se chovají a vyjadřují slušně.
- c) Cestou do školy i ze školy žáci dodržují všechna ustanovení a předpisy pravidel silničního provozu, dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků.
- d) Žáci přijíždějící do školy na kolech si je zamknou vlastními zámky ve stojanech v prostoru školního dvora za branou. Jízda na kole po školním dvoře je zakázána.
- e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- f) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- g) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- h) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- i) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- j) Základní plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem v 3. a 4. ročníku prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžařský výcvik, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku, popř. čestné prohlášení.
- k) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

- l) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. 4 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

- a) Žáci přihlášení do školní družiny přicházejí do školy v 6.05, u vchodu do šaten si je vyzvedne vychovatelka.
- b) Po příchodu do šaten bočním vchodem se žáci přezouvají a čekají ve svých šatnách. Přecházení do jiných šaten nebo jiných částí školy není dovoleno.
- c) Do ostatních částí školy je žákům povolen vstup až v 7.00 hodin.
- d) Vysedávání v šatnách od 7.00 hodin, v poledne, popř. odpoledne není žákům dovoleno.
- e) Pokud dojíždějícím žákům z různých důvodů nepojede ráno autobus, přijedou do školy nejbližším možným spojem.
- f) Vzhledem k úpravě odjezdu autobusů v rámci VDV Kraje Vysočina a následné časové změně rozvrhu není možné v polední pauze opouštět budovu školy, žáci na případné odpolední vyučování čekají ve školní jídelně, popř. knihovně (je-li zajištěn provoz). V knihovně není možné jíst ani pít, k tomu je určena školní jídelna.
- g) Po poslední vyučovací hodině opustí žáci neprodleně budovu školy.
- h) Žáci nesmí vstupovat do předzahrádky mateřské školy.

C. 5 Výkon dohledu

- a) Po skončení poslední vyučovací hodiny nebo vyučovací hodiny před obědem žáci dají do pořádku učebnu a přejdou do šaten pod vedením učitele.
- b) Na oběd odcházejí pod vedením učitelů šatnami, kde si odloží své věci.
- c) V jídelně zachovávají pořadí v zástupu dle daného rozpisu, chovají se slušně a ukázněně, dodržují hygienická a společenská pravidla. Po jídle každý žák vrátí nádobí u okénka. Není dovoleno odnášet z jídelny zbytky jídel. Veškeré ovoce, které žáci dostanou, si sní ve ŠJ nebo si je odnesou domů, neodhazují slupky nebo zbytky v prostorách školy a jejím okolí.
- d) Žákům je zakázán vstup do prostor ŠJ určených pro mateřskou školu.
- e) Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
- f) Po skončení vyučování vyučující odvede žáky do šaten a ti neprodleně opouští školu, není-li domluveno jinak (dojíždějící žáci)
- g) Provoz ŠD začíná po skončeném dopoledním vyučování. Končí-li vyučování po 4. vyučovací hodině, předá příslušný učitel žáky chodící do ŠD vychovatelce ve školní družině. Po 5. vyučovací hodině předá vyučující žáky chodící do družiny vychovatelce ve ŠJ.

C. 6 Obecná ustanovení – režim dne, pravidla chování žáků

- a) Žáci se chovají k sobě ohleduplně, chrání zdraví své i svých spolužáků a nepoškozují cizí majetek.
- b) Do školy chodí vhodně oblečení a upraveni.
- c) Mimo školu i ve škole se chovají a vyjadřují slušně.
- d) Udržují pořádek a čistotu školy a jejího okolí.
- e) Chovají se slušně a ohleduplně v prostorách, které jsou využívány i dětmi z mateřské školy.
- f) Při porušení pravidel chování žáků bude postupováno v souladu s „Pravidly hodnocení žáků“.

C. 7 Chování žáků během vyučování

- a) Žáci zdraví učitele na začátku i na konci hodiny povstáním. Stejným způsobem zdraví i osoby, které vstoupí do třídy během vyučovací hodiny.
- b) Pokud žák zapomene některé potřeby na vyučování nebo nesplní-li zadané úkoly, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu
- c) Žáci, kteří přijdou do školy pozdě, se vyučujícímu omluví.

- d) Po skončení každé hodiny dají žáci třídu do pořádku. Na větrání se používají pouze spodní ventilační okna!
- e) Pokud se žáci potřebují na následující vyučovací hodinu převléci, čekají ve třídě (I. stupeň) nebo na chodbě č. 1, pod vedením učitele přecházejí do šaten, kde se převlékají. Boty, popř. obuv na hřiště si obouvají až ve své šatně. Do tělocvičny používají speciální obuv dle instrukcí vyučujícího. Při návratu ze hřiště nebo pozemku si žáci pečlivě očistí obuv, při větším znečištění chodby ji určená služba uklidí.

C. 8 Povinnosti žákovské služby

- a) Žákovskou službu stanovuje třídní učitel obvykle na dobu jednoho týdne. Služba se řídí jeho pokyny, popřípadě pokyny vyučujících.
- b) Služba dbá na pořádek a čistotu ve třídě, zajišťuje čistotu tabule během vyučování a po skončení hodiny ji pečlivě smaže mokrou houbou. Podle pokynů vyučujících se podílí na přípravě a úklidu pomůcek.
- c) Žákovská služba hlásí vyučujícímu chybějící žáky.
- d) Nedostaví-li se po začátku vyučovací hodiny vyučující, oznámí služba tuto skutečnost ihned vedení školy.

D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona

D.1 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- c) Lékárničky první pomoci jsou uloženy v ředitelně, sborovně, kabinetu I. stupně, tělocvičném kabinetu, v nářadovně na školním pozemku.
- d) Kontakty pro poskytnutí první pomoci: 155, 112, ředitelna školy: 566670211

D.2 Postup při informování o úrazu

- a) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- b) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- c) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- d) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- e) Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u sekretářky školy.
- f) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- g) Sekretářka, která vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři – ředitelna školy.

D. 3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Během vyučovacích hodin i během přestávek je žákům přísně zakázána jakákoli manipulace s hydranty, hasicími přístroji, didaktickou technikou, ovládacími pulty a ostatním elektrickým zařízením. Pracovat s elektrickými zařízeními mohou žáci pouze ve vyučování pod dohledem učitele a při bezpečném napětí.
- b) O přestávkách je zakázáno opouštět budovu školy!
- c) Při práci na školním pozemku mají žáci zakázáno vstupovat na dolní část zahrady vyčleněné mateřské škole a používat hračky a pomůcky mateřské školy.
- d) V souvislosti s včleněním mateřské školy do suterénu hlavní budovy je přísný zákaz vstupu do těchto prostor!
- e) Žákům je přísně zakázáno vstupovat na boční požární schodiště jak v prostorách chodeb školy, tak venku u obou budov školy!
- f) Žákům je zakázán vstup do prostorů výtahů a jakákoliv manipulace s nimi. Používat výtah smí žáci pouze se souhlasem pracovníka školy!

D. 4 Pravidla přechodu mezi budovami školy

- a) Při přecházení mezi jednotlivými třídami se žáci chovají ukázněně, neběhají a nekřičí. Není dovoleno zdržovat se v jiném prostoru, než ve kterém proběhne následující vyučovací hodina.
- b) Na vyučovací hodiny konané mimo budovu školy odcházejí žáci pod vedením vyučujícího.

D. 5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách, apod.

- a) Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni příslušnými vyučujícími s řády učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat řády učeben, respektovat pokyny zaměstnanců a dbát o bezpečnost svoji i svých spolužáků.

D. 6 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech

- a) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- b) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- c) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.

D. 7 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- a) Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- b) Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte.
- c) Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- d) Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis do TK).

D. 8 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Žákům jsou přísně zakázány jakékoli projevy šikany, vandalismu a jiných forem násilného chování, jakékoliv projevy xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu.

- b) Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- c) Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- d) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny řediteli školy, výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- f) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností (§ 31 školského zákona).
- g) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce f, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (§ 31 školského zákona).

D. 9 Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- b) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

D. 10 Zakaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí

- a) Žákům je přísně zakázáno nošení, distribuce a užívání návykových látek, alkoholu, cigaret a jedů a takových látek, které svým vzhledem, chutí a konzistencí tyto látky napodobují.
- b) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy včetně elektronických cigaret.
- c) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- d) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz užívání návykových látek.

D. 11 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, aj.)

- a) Do školy nosí jen ty věci, které nezbytně potřebují na vyučování. Pokud si žák přinese do školy větší částku peněz (např. na výlet, obědy, ...) nebo cennou věc potřebnou do výuky, uloží si ji do zamčené skříňky u sekretářky (popř. zřš) v ředitelně.
- b) Před vstupem do budovy školy žáci vypnou mobilní telefony, tablety i všechna zařízení umožňující zvukový nebo obrazový záznam a uschovají do tašek. Je zakázána jakákoliv manipulace s nimi v průběhu vyučování i o přestávkách. Pokud žák bude potřebovat v neodkladných případech komunikovat s rodiči, vyřídí telefonát v ředitelně školy. Ve škole je přísně zakázáno pořizovat obrazový či zvukový záznam bez svolení vedení školy, popř. vyučujícího.
- c) Z důvodu bezpečnosti žáků platí ve škole zákaz používání sluchátek, pokud vyučující neurčí jinak.

E) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona

- a) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, školními potřebami, didaktickými pomůckami a veškerým zařízením v prostorách školy. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- b) Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu svého osobního majetku, ohlásí to ihned svému třídnímu učiteli a ve spolupráci s ním se snaží vzniklou situaci řešit.
- c) Žáci jsou povinni zamykat šatny své třídy.
- d) Služba v šatně zodpovídá za klíče od šatny. Zajišťuje odemykání a zamykání šatny během vyučování. Po vyučování a odchodu všech žáků šatnu zamkne. Žákovi, který přijde do školy později, služba zapůjčí klíče na vstup do šatny – přichodí ji při odchodu uzamkne.
- e) Poškozování školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- f) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy. Závažnější případy poškození budou řešeny ve spolupráci s policií ČR.
- g) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- h) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- i) Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

F) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d)), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

- a) Na základě písemné žádosti rodičů může žáka uvolnit z jedné vyučovací hodiny příslušný učitel, z jednoho vyučovacího dne jeho třídní učitel. Na dva a více dní může žáka uvolnit pouze ředitel školy. O každém uvolnění žáka musí být informován třídní učitel.
- b) O uvolnění žáka z výuky je možné žádat jen ve výjimečných případech. Rodiče dbají o doplnění zameškaného učiva, škola nebere na tyto absence zřetel.
- c) Žákovu nepřítomnost ve vyučování omlouvá jeho zákonný zástupce omluvenkou v elektronické žákovské knížce (Komens). Chybí-li žák z předem známých důvodů, je zákonný zástupce povinen oznámit absenci předem. Při delší absenci oznámí třídnímu učiteli důvod žákovy absence pokud možno týž den, nejpozději do 72 hodin, a to nejlépe telefonicky nebo prostřednictvím „Bakalářů“. Písemnou omluvu zapisují neprodleně do elektronické ŽK.
- d) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
- e) Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte.

G) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22a, §22b školského zákona

G.1 Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze stran dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

G.2 Povinnosti pedagogických pracovníků (§22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- g) zpracovávat osobní údaje žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

H) Distanční vzdělávání

H.1 Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

H.2 Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

H.3 Způsob komunikace s žáky a zákonnými zástupci

- a) Komunikace se žáky probíhá v platformě Teams. V případě absence technického vybavení (připojení na internet) je možná off-line výuka. Komunikace může po dohodě probíhat písemně, případně telefonicky či osobním vyzvednutím materiálů.
- b) Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Komens) a webových stránek školy, případně telefonicky či e-maily.

H.4 Pravidla a organizace vzdělávání distančním způsobem

- a) Škola přednostně využívá synchronní výuku prostřednictvím on-line hodin v platformě Teams a asynchronní výuku v téže platformě.
- b) Žáci mají možnost zapůjčení potřebné techniky formou smlouvy o výpůjčce.
- c) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

- d) Časové rozvržení výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
- e) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

H.5 Omlouvání neúčasti žáků

- a) Zákonní zástupci omlouvají absenci žáků z důvodu nemoci prostřednictvím elektronické žákovské knížky třídnímu učiteli nebo telefonicky v ředitelně školy.
- b) Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

H.6 Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k práci s chybou, která je přirozenou součástí procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.
- b) Vyučující dodržují pravidla a kritéria hodnocení, které jsou součástí školního řádu.
- c) Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou dostane žák zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- d) Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

I) Domácí příprava na vyučování, domácí úkoly

- Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole. Je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole, je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem, buduje odpovědnost žáka pro plnění povinností. Je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.
- Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání. Za splnění úkolu je zodpovědný pouze samotný žák.

I.1 Formy domácích úkolů

- a) Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální, skupinové nebo individuální.
- b) Jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, encyklopedie, knihy, apod.
- c) Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci s SVP mohou mít redukováný rozsah a náročnost.

I.2 Typy domácí přípravy a domácích úkolů

- příprava pomůcek, učebnice a sešitů, cvičebního úboru a obuvi na výuku dle rozvrhu a instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů
- ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly – opakování látky, příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců, slovní zásoba do cizích jazyků, denní čtení na I. stupni, doporučená četba od 2. ročníku (výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě)
- písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly – pravidelné zejména do matematiky, českého jazyka a cizího jazyka, dále mimořádné – výtah, výpisek, referát, projekt, čtenářský deník apod.

I.3 Využívání platformy TEAMS

- Na základě zvážení vyučujícího lze využívat k domácí přípravě i platformu TEAMS – prezentace, texty, videa a další materiály. Při zadávání domácích úkolů do prostředí TEAMS jsou žáci řádně proškoleni, popř. je jim poskytnuta možnost úkol vypracovat a odevzdat na školních PC.

I.4 Zadávání domácí přípravy a úkolů

- zadání úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího
- domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu
- vyučující žáky upozorní, aby si zadání zaznamenali
- pokud je žák nepřítomen, požádá si sám podle aktuálního zdravotního stavu o zaslání domácí přípravy a úkolu příslušného vyučujícího v platformě TEAMS, nebo si požádá zákonný zástupce o úkol v KOMENS, žáci II. stupně přednostně požádají o zadání úkolů a zápisů spolužáky

I.5 Hodnocení domácích úkolů

Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány. Mezi výjimky patří: nácvik čtenářských dovedností, referáty, čtenářský deník, recitace, zpracování laboratorní práce, zpracování projektu, prezentace. V případě klasifikovaných domácích úkolů umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování, v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci.

I.6 Nesplnění domácích úkolů

- Pokud žák opakovaně neplní zadané úkoly, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci prostřednictvím KOMENS.
- Opakované časté nesplnění úkolů je považováno za porušování školního řádu s možnými příslušnými sankcemi – výchovná opatření.

J) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 25. 8. 2025, schválen Školskou radou dne 28. 8. 2025. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, dále na webových stránkách školy www.skolaradostinno.cz, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

V Radostíně nad Oslavou 1. září 2025

*Zpracovala: Mgr. Eva Prudková
Schválil: Mgr. Jan Hladík*

Poznámka: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů a podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona) – jsou součástí ŠVP ZV ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou