

Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
ZPRACOVALA:	Marie Černá
SCHVÁLIL:	Mgr. Jan Hladík
ÚČINNOSTI OD:	1.9.2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy. Dále v textu žák, student, dítě je účastník školní družiny.

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.Práva žáků

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti

g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

2. Povinnosti žáků

a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku

d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou

f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

g) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo v ŠD. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,

b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,

c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,

d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných

vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky.
- b) Na přihlášce zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zástupců s datem , hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.**
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při mimořádném vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí zákonní zástupci dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- f) Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zák. zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, postupuje takto:
 - *na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - *na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - *požádá o pomoc Policii ČR,
- g) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb.o zájmovém vzdělávání v platném znění na 50 Kč měsíčně.
- h) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy
- i) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD

- j) Odhlášení žáka ze školní družiny je nutné provést písemnou formou
- k) Zákonní zástupci informují vychovatelky o zdravotním stavu dítěte

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod žáka z ŠD je na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis zák. zástupce. Žádosti se zakládají

- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění)
- d) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků
- e) Je vhodné, aby žáci měli odpolední svačinku, společně v družině svačí.

Rámcový režim dne ŠD

Provozní doba školní družiny je od 6,00 hodin do 15.00 hodin

6,05 -7,05 zájmová činnost

Dopolední činnost ŠD se řídí dle rozvrhu dělených hodin , účastní se ji i nepřihlášení žáci

10,55 –12,00	odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
12.00-12.30	rekreační činnosti, individuální činnost
12.30-13.45	zájmová činnosti, tvoření, pobyt venku, v TV, vycházky
13.45-14,00	svačina
14.00.15.00	didaktické hry – příprava žáků na vyučování
	individuální odpočinkové činnosti
	odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

*přihlášky do ŠD / pravidelně /

* jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou, odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonných zástupců

Časy odchodů žáků:

* ve 12.00 hodin,

* ve 14,30 a 14,40 hodin

* v 15.00 hodin

Z důvodu nenarušování činnosti v odděleních by měli žáci odcházet ve stanovenou dobu (12.00 hod., 14,30,14,40 hod. a 15.00 hodin). Mimo uvedenou dobu nelze zaručit přítomnost žáků družiny ve škole (vycházka, hřiště, pozemek, TV atd.), je nutná domluva s vychovatelkou.

-

IV. Platba za školní družinu

Měsíční poplatek dítěte za pobyt v ŠD činí 50,-Kč. (Vybíráno od dětí přihlášených k pravidelné docházce- 2 krát a více týdně).

Platby za školní družinu probíhají hotově paní vychovatelce ve školní družině. Platba je hrazena ve dvou částkách.

1. platba za září – prosinec 200 Kč

2. platba za leden – červen 300 Kč

Splatnost první splátky je do konce září, splatnost druhé do konce ledna.

V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, nebo

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

V.Dokumenace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

Dodatek *žáci, děti== účastníci školní družiny

V Radostíně nad Oslavou 1.9.2025